



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 3 de septiembre del 2023

Señor (a)

JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 453076

Coordinador Académico de Formación Virtual

Centro de Servicios Financieros

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre del año 2023

Referencia: No (453076) del año (2023)

Mayra Alejandra Niño Mesa, identificado con la cédula de ciudadanía No1014185430 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: VEINTINUEVE MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$29.074.500) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a agosto de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 4.095.000) cada uno y b) un pago final correspondiente al mes de septiembre de 2023 por valor de CUATROCIENTOS NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 409.500) incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 3 de septiembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en los programas de modalidad



virtual de la red de conocimiento de Logística y Gestión de la Producción, en el área temática de Gestión Logística, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																				
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se desarrollo la planeación de la formación en las fichas: <table><tr><th>Ficha</th><th>Aprendices</th></tr><tr><td>2281706</td><td>25</td></tr><tr><td>2282628</td><td>25</td></tr><tr><td>2282632</td><td>21</td></tr><tr><td>2282654</td><td>18</td></tr><tr><td>2181422</td><td>23</td></tr><tr><td>2348807</td><td>30</td></tr><tr><td>2374938</td><td>22</td></tr><tr><td>2374947</td><td>32</td></tr><tr><td>2374955</td><td>22</td></tr></table>	Ficha	Aprendices	2281706	25	2282628	25	2282632	21	2282654	18	2181422	23	2348807	30	2374938	22	2374947	32	2374955	22	Territorium Acta Enlace Sharepoint: MAYRA ALEJANDRA NIÑO MESA
Ficha	Aprendices																						
2281706	25																						
2282628	25																						
2282632	21																						
2282654	18																						
2181422	23																						
2348807	30																						
2374938	22																						
2374947	32																						
2374955	22																						
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de	Se siguieron los lineamientos establecidos en la guía de ambientes virtuales de aprendizaje.	Territorium Sharepoint: MAYRA ALEJANDRA NIÑO MESA																				



	Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional. “																						
3	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	En este periodo no se realizaron actividad relacionadas con la obligación	En este periodo no se realizaron actividad relacionadas con la obligación																				
4	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados	En este periodo no se realizaron actividad relacionadas con la obligación	En este periodo no se realizaron actividad relacionadas con la obligación																				
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realizo la evaluación de los rap de las fichas: <table><tr><td>Ficha</td><td>Aprendices</td></tr><tr><td>2281706</td><td>25</td></tr><tr><td>2282628</td><td>25</td></tr><tr><td>2282632</td><td>21</td></tr><tr><td>2282654</td><td>18</td></tr><tr><td>2181422</td><td>23</td></tr><tr><td>2348807</td><td>30</td></tr><tr><td>2374938</td><td>22</td></tr><tr><td>2374947</td><td>32</td></tr><tr><td>2374955</td><td>22</td></tr></table>	Ficha	Aprendices	2281706	25	2282628	25	2282632	21	2282654	18	2181422	23	2348807	30	2374938	22	2374947	32	2374955	22	Reporte de Juicios en Sofia Plus Sharepoint: MAYRA ALEJANDRA NIÑO MESA
Ficha	Aprendices																						
2281706	25																						
2282628	25																						
2282632	21																						
2282654	18																						
2181422	23																						
2348807	30																						
2374938	22																						
2374947	32																						
2374955	22																						



6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementaron estrategias de formación para las fichas asignadas.	Sharepoint: MAYRA ALEJANDRA NIÑO MESA
7	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad	Se registraron oportunamente los juicios de evaluación en sofia plus	Reporte de juicios Sodia Sharepoint: MAYRA ALEJANDRA NIÑO MESA
8	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	En este periodo no se ejecuto esta obligación	En este periodo no se ejecuto esta obligación
9	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se realizo el seguimiento de los aprendices activos de las fichas asignadas.	Reporte de Juicios Sofia Informe mensual Sharepoint: MAYRA ALEJANDRA NIÑO MESA



10	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se aplica y se hace cumplir el reglamento del aprendiz y manual de convivencia.	Debido proceso
11	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA.	En este periodo no se ejecuto esta obligación	En este periodo no se ejecuto esta obligación
12	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se cumple con el modelo MIPG	Informe mensual Sharepoint: MAYRA ALEJANDRA NIÑO MESA
13	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento	En este periodo no se ejecuto esta obligación	En este periodo no se ejecuto esta obligación
14	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	En este periodo no se ejecuto esta obligación	En este periodo no se ejecuto esta obligación
15	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	En este periodo no se ejecuto esta obligación	En este periodo no se ejecuto esta obligación



16	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019	Se atienden las actividades contractuales de formación.	Informe mensual Sharepoint: MAYRA ALEJANDRA NIÑO MESA
17	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.	Se presentan los soportes relacionados al pago de seguridad social.	Informe mensual Sharepoint: MAYRA ALEJANDRA NIÑO MESA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. 70070564 de la planilla, miplanilla.com del mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
Mayra Alejandra Niño Mesa
Contratista
C.C. No. 1014185430

Recibí a satisfacción:

Firma
JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS
Supervisor(a) Contrato 4533934 de 2023
Coordinador Académico de Formación Virtual



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 008 DEL DÍA 03 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)		Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 al 3 de septiembre de 2023 a las fichas asignadas por la coordinación de formación virtual Etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.453076 del 01 de febrero del 2023.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mayra Alejandra Niño Mesa	1014185430		X		Sena Centro Servicios Financieros	mnino@sena.edu.co	3175954955	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Juan Camilo Pulgarin Vanegas	1013646232	X			Sena Centro Servicios Financieros	jpulgarin@sena.edu.co	5461600 Ext: 14593	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 008																								
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizado del 1 al 3 de septiembre del año 2023 correspondiente al proceso de Etapa productiva coordinación académica de formación virtual																								
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 16 de Agosto de 2023	HORA INICIO: 08:00 horas	HORA FIN: 12:00 horas																						
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Formación Virtual	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.																							
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual CSF																								
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 de septiembre al 3 de septiembre de 2023 a las fichas asignadas por la Coordinación Académica de Formación Virtual para el seguimiento de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.453076 del 01 de febrero del 2023.																								
DESARROLLO DE LA REUNIÓN Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento de formación evaluación de etapa productiva, de las fichas que a continuación relaciono:																								
<table border="1"><thead><tr><th>FICHA</th><th>PROGRAMA</th></tr></thead><tbody><tr><td>2281706</td><td>Gestión Logística</td></tr><tr><td>2282628</td><td>Gestión Logística</td></tr><tr><td>2282632</td><td>Gestión Logística</td></tr><tr><td>2282654</td><td>Gestión Logística</td></tr><tr><td>2181422</td><td>Gestión Logística</td></tr><tr><td>2348807</td><td>Gestión Logística</td></tr><tr><td>2374938</td><td>Gestión Logística</td></tr><tr><td>2374947</td><td>Gestión Logística</td></tr><tr><td>2374955</td><td>Gestión Logística</td></tr><tr><td>1792941</td><td>Gestión Logística</td></tr></tbody></table>			FICHA	PROGRAMA	2281706	Gestión Logística	2282628	Gestión Logística	2282632	Gestión Logística	2282654	Gestión Logística	2181422	Gestión Logística	2348807	Gestión Logística	2374938	Gestión Logística	2374947	Gestión Logística	2374955	Gestión Logística	1792941	Gestión Logística
FICHA	PROGRAMA																							
2281706	Gestión Logística																							
2282628	Gestión Logística																							
2282632	Gestión Logística																							
2282654	Gestión Logística																							
2181422	Gestión Logística																							
2348807	Gestión Logística																							
2374938	Gestión Logística																							
2374947	Gestión Logística																							
2374955	Gestión Logística																							
1792941	Gestión Logística																							
De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:																								
<ol style="list-style-type: none">1. Se publica anuncio2. Se realizan sesiones de seguimiento individual3. Se realizan sesiones sincrónicas individuales de Proyecto Productivo4. Se resuelven más de 100 correos electrónicos5. Se calificaron las bitácoras de todas las fichas asignadas.																								



TERRITORIUM

Anuncios Ficha 2181422

Publicación prioritaria



MAYRA ALEJANDRA NIÑO MESA

Fecha de Inicio: 29 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2023



Asunto: Proceso de Certificación

Proceso de Certificación

Estimados Aprendices,

Los aprendices que ya cuenten con la totalidad de requisitos de la etapa productiva completos pueden iniciar el proceso de certificación cumpliendo con la entrega de documentos relacionados en el adjunto. Remítelos al correo del instructor de seguimiento.

[Click aquí y descarga el documento](#)

Un saludo especial,

Mayra Alejandra Niño
Instructor Etapa Productiva

Anuncios Ficha 2281706

Publicación prioritaria



MAYRA ALEJANDRA NIÑO MESA

Fecha de Inicio: 29 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2023



Asunto: Proceso de Certificación

Proceso de Certificación

Estimados Aprendices,

Los aprendices que ya cuenten con la totalidad de requisitos de la etapa productiva completos pueden iniciar el proceso de certificación cumpliendo con la entrega de documentos relacionados en el adjunto. Remítelos al correo del instructor de seguimiento.

[Click aquí y descarga el documento](#)

Un saludo especial,

Mayra Alejandra Niño
Instructor Etapa Productiva

Anuncios Ficha 2282628

Publicación prioritaria

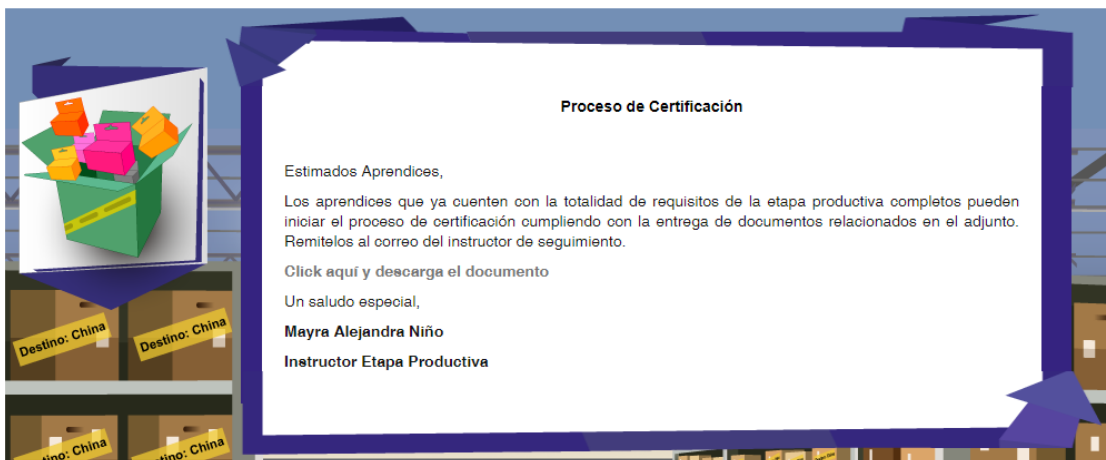


MAYRA ALEJANDRA NIÑO MESA

Fecha de Inicio: 29 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2023



Asunto: Proceso de Certificación



Proceso de Certificación

Estimados Aprendices,

Los aprendices que ya cuenten con la totalidad de requisitos de la etapa productiva completos pueden iniciar el proceso de certificación cumpliendo con la entrega de documentos relacionados en el adjunto. Remítelos al correo del instructor de seguimiento.

[Click aquí y descarga el documento](#)

Un saludo especial,

Mayra Alejandra Niño
Instructor Etapa Productiva

Anuncios Ficha 2282632

Publicación prioritaria

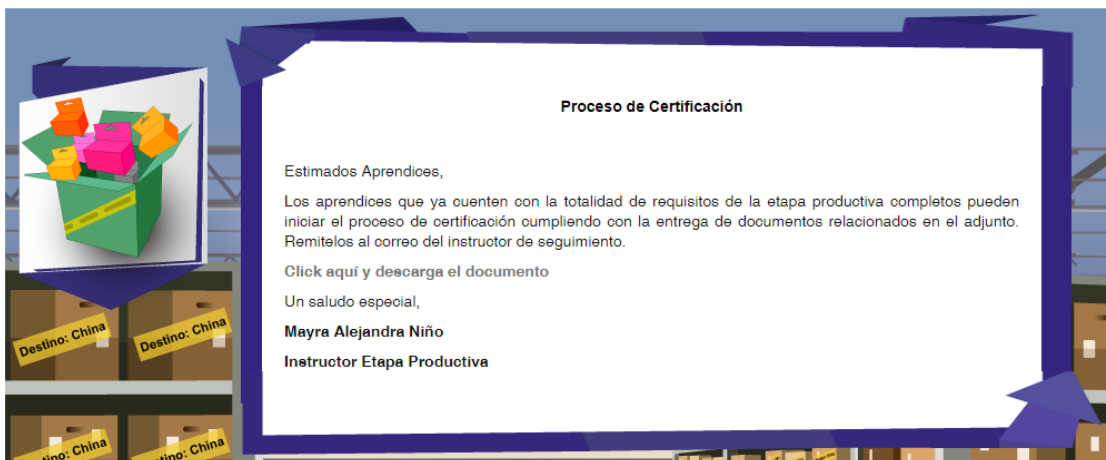


MAYRA ALEJANDRA NIÑO MESA

Fecha de Inicio: 29 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2023



Asunto: Proceso de Certificación



Proceso de Certificación

Estimados Aprendices,

Los aprendices que ya cuenten con la totalidad de requisitos de la etapa productiva completos pueden iniciar el proceso de certificación cumpliendo con la entrega de documentos relacionados en el adjunto. Remítelos al correo del instructor de seguimiento.

[Click aquí y descarga el documento](#)

Un saludo especial,

Mayra Alejandra Niño
Instructor Etapa Productiva



Anuncios Ficha 2282654

Publicación prioritaria



MAYRA ALEJANDRA NIÑO MESA

Fecha de Inicio: 29 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2023



Asunto: Proceso de Certificación



Proceso de Certificación

Estimados Aprendices,

Los aprendices que ya cuenten con la totalidad de requisitos de la etapa productiva completos pueden iniciar el proceso de certificación cumpliendo con la entrega de documentos relacionados en el adjunto. Remítelos al correo del instructor de seguimiento.

[Click aquí y descarga el documento](#)

Un saludo especial,

Mayra Alejandra Niño
Instructor Etapa Productiva

Anuncios Ficha 2348807

Publicación prioritaria



MAYRA ALEJANDRA NIÑO MESA

Fecha de Inicio: 29 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2023



Asunto: Proceso de Certificación



Proceso de Certificación

Estimados Aprendices,

Los aprendices que ya cuenten con la totalidad de requisitos de la etapa productiva completos pueden iniciar el proceso de certificación cumpliendo con la entrega de documentos relacionados en el adjunto. Remítelos al correo del instructor de seguimiento.

[Click aquí y descarga el documento](#)

Un saludo especial,

Mayra Alejandra Niño
Instructor Etapa Productiva



Anuncios Ficha 2374938

Publicación prioritaria



MAYRA ALEJANDRA NIÑO MESA

Fecha de Inicio: 29 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2023



Asunto: Proceso de Certificación



Proceso de Certificación

Estimados Aprendices,

Los aprendices que ya cuenten con la totalidad de requisitos de la etapa productiva completos pueden iniciar el proceso de certificación cumpliendo con la entrega de documentos relacionados en el adjunto. Remítelos al correo del instructor de seguimiento.

[Click aquí y descarga el documento](#)

Un saludo especial,

Mayra Alejandra Niño
Instructor Etapa Productiva

Anuncios Ficha 2374947

Publicación prioritaria



MAYRA ALEJANDRA NIÑO MESA

Fecha de Inicio: 29 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2023



Asunto: Proceso de Certificación



Proceso de Certificación

Estimados Aprendices,

Los aprendices que ya cuenten con la totalidad de requisitos de la etapa productiva completos pueden iniciar el proceso de certificación cumpliendo con la entrega de documentos relacionados en el adjunto. Remítelos al correo del instructor de seguimiento.

[Click aquí y descarga el documento](#)

Un saludo especial,

Mayra Alejandra Niño
Instructor Etapa Productiva



Anuncios Ficha 2374955

Publicación prioritaria



MAYRA ALEJANDRA NIÑO MESA

Fecha de Inicio: 29 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2023

Asunto: Proceso de Certificación

Proceso de Certificación

Estimados Aprendices,

Los aprendices que ya cuenten con la totalidad de requisitos de la etapa productiva completos pueden iniciar el proceso de certificación cumpliendo con la entrega de documentos relacionados en el adjunto. Remítelos al correo del instructor de seguimiento.

[Click aquí y descarga el documento](#)

Un saludo especial,

Mayra Alejandra Niño
Instructor Etapa Productiva

Centros de calificaciones 2181422

GESTIÓN LOGÍSTICA (2181422)

[Ir al centro de calificaciones](#) [Historial de cursos enviados](#) [Ponderaciones](#) [Evidencias](#) [Descargar calificaciones](#) [Calificar IMPI](#) [Sincronización de Raps](#)



Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas.

Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

[Síntesis](#) [Etapas](#) [Evaluaciones](#) [Pases](#) [Raps](#) [Boletines](#) [Evidencias](#) [Waps](#)

	Apellido	Nombre	Correo		Etapa 1...	Etapa 1...	Etapa 1...	Etapa 1...	Etapa 2...	Etapa 3...	Etapa 4...	Etapa 5...	Etapa 6...	Etapa 7...	Etapa 8...	Etapa 9...	RAP 1 ENCO...	RAP 2 COM...	RAP 4 LOG...
☐	19441110000	PAQUILLA	paquilla@gmail.com	☒	A				A	A	A	A					A	A	A
☐	791813520	JOSE ANTONIO MACHACON SALAZAR	jamach@gmail.com	☒													A	A	A
☐	801393400	JOSE MANUEL MENDO TARGUINO	manuel110@gmail.com	☒	A				A	A	A	A	D				A	A	A
☐	11182239000	MIGUEL ANGEL ASTIZA PULGARIN	mgangelastiza@gmail.com	☒	A				A	A	A	A	A	D			A	A	A
☐	8541036700	PABLO GUERRA CRISTIANES	pablo.guerra7@gmail.com	☒	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A
☐	1470116300	VILLAS FERNANDO CACERO	ccacero47@gmail.com	☒	A	A			D	A	A	A	A	A	A		A	A	A
☐	19320910000	WILSON TURCO JIMENEZ	wilson1993@gmail.com	☒	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A
☐	2101720800	VIVIANEY MERCEDES CASAS HERRERA	vivianecasa@gmail.com	☒	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A		A	A	A
☐	3554034000	YENNY RICO CARDENAS MARTINEZ	yenry2008@gmail.com	☒	A	A	A	D	A	A	A	A	D	A	A		A	A	A

Registros por página: 30 1-14 de 14



Centros de calificaciones 2282654

GESTIÓN LOGÍSTICA (2282654)

Enter center > center selection [Historia de centros evaluados](#) [Ponderaciones](#) [Evaluaciones](#) [Descargar calificaciones](#) [Ordenar MAPS](#) [Sincronización de Raps](#)

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Filtro: Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Seleciones: [Seleciones](#) [Stop](#) [Evaluaciones](#) [Pases](#) [Pases](#) [Seleciones](#) [Evaluaciones](#) [Seleciones](#)

Buscar

Aprendiz	Nombre	Correo	APL	Bitácora 1...	Bitácora 1...	Bitácora 1...	Bitácora 1...	Bitácora 2...	Bitácora 3...	Bitácora 3...	Bitácora 3...	Bitácora 4...	Bitácora 5...	Bitácora 6...	Bitácora 7...	Bitácora 8...	Bitácora 9...	FORMATO PS...	FORMATO PS...	FORMATO PS...
109327323a	HUCCO HERNANDEZ	juhanhdecar@gmail.com																		
109864270a	JOHN MANUEL LOPEZ RUIZ	perlopez12@gmail.com		A					A	A		A	A	A	A			A		A
100083603a	JUAN DAVID UPEGU ARBOLEDA	jupegu140@gmail.com		A					A	A		A	A	A	A			A		A
111091305a	JULIANA VAQUERO ALARCÓN	julianaesquivar@gmail.com																		
111622038a	MARIA FERNANDA SALAZAR RUEDA	fernanda38@gmail.com		A		A	A	A		A		A	A	A	A			A		A
100147702a	MARIA ISABEL PAULT LECHE	isabelpaul03@gmail.com																		
107095912a	MIGUEL ALEJANDRO BUCHELO SANDOVAL	abucelobucelo1591@gmail.com																		
107867601a	MARIBEL JENEFER LOPEZ SERNA	sernalenlopez@gmail.com																		
70008140a	MARIEL JOSE BARRANCO ELVINO	Rjco.com@gmail.com		A					A	A		A	A					A		A

Registros por página: 30 1-16 de 16

Centros de calificaciones 2348807

GESTIÓN LOGÍSTICA (2348807)

Enter center > center selection [Historia de centros evaluados](#) [Ponderaciones](#) [Evaluaciones](#) [Descargar calificaciones](#) [Ordenar MAPS](#) [Sincronización de Raps](#)

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Filtro: Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Seleciones: [Seleciones](#) [Stop](#) [Evaluaciones](#) [Pases](#) [Pases](#) [Seleciones](#) [Evaluaciones](#) [Seleciones](#)

Buscar

Aprendiz	Nombre	Correo	APL	Bitácora 1...	Bitácora 1...	Bitácora 1...	Bitácora 1...	Bitácora 2...	Bitácora 3...	Bitácora 4...	Bitácora 5...	Bitácora 6...	Bitácora 7...	Bitácora 8...	Bitácora 9...	Envío 1 PS...	Envío 2 PS...	Envío 3 PS...	Envío Post...	MAPS y RAPS
102882740a	LINA MARCELA MARIACA MONTAÑA	marcelamariaca@gmail.com																		
100394603a	LUIS ALVARO PUELLO BLANCO	lpuelloblanco@gmail.com		A																
100631802a	MARIA ELISA GUEVEDO ARREOLA	maraguedo2@gmail.com		A	A	A		A	A	A	A	D	A	A	D	D				
107372103a	MARIA FERNANDA ORTIZ PULIDO	ortizpulidomariateresa@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
14135371a	MIGUEL ALBERTO VARRA MEJIA	vvarra@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
100613557a	MIGUEL ANGEL ARELLANO	miguelangelarellano@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
100584402a	MIGUEL DAVID RAMIREZ PERIANDEZ	ramirezperiandez@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
71247120a	MILLER ABRILHAR HERNANDEZ ALVARAZ	abrilharmiller@gmail.com																		

Registros por página: 30 1-15 de 15

Centros de calificaciones 2374938

GESTIÓN LOGÍSTICA (2374938)

Enter center > center selection [Historia de centros evaluados](#) [Ponderaciones](#) [Evaluaciones](#) [Descargar calificaciones](#) [Ordenar MAPS](#) [Sincronización de Raps](#)

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Filtro: Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Seleciones: [Seleciones](#) [Stop](#) [Evaluaciones](#) [Pases](#) [Pases](#) [Seleciones](#) [Evaluaciones](#) [Seleciones](#)

Buscar

Aprendiz	Nombre	Correo	APL	Bitácora 1...	Bitácora 1...	Bitácora 1...	Bitácora 1...	Bitácora 2...	Bitácora 3...	Bitácora 4...	Bitácora 5...	Bitácora 6...	Bitácora 7...	Bitácora 8...	Bitácora 9...	Envío 1 PS...	Envío 2 PS...	Envío 3 PS...	Selección...	MAPS y RAPS
71247120a	MILLER ABRILHAR HERNANDEZ ALVARAZ	abrilharmiller@gmail.com																		
102848800a	MIGUEL CRISTINA LOPEZA MORALES	mlopeza@gmail.com		A					A	A						A			A	
100864603a	JESSY MARIANA FORERO FORERO	marforero20@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
105482000a	JOSÉ DAVID MANCIPÉ LARA	arjaramanrip@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
80079420a	JOHN ALEJANDRO GUTIERREZ SANCHEZ	jesu_sanchez@gmail.com																		
1679150a	JOHN MAURICIO ADAME ALVAREZ	adamajuan@gmail.com		A					A	A	A	A				A			A	
100622052a	JULIETH MELISSA NIETO BERNARDI	juamelissa190@gmail.com																		
107371901a	LUIS MAURICIO ROSAS ROMERO	mauriciorosas@gmail.com		A												A			A	
100726801a	MIGUEL DE JESUS ARRIETA	mauricioarrieta@gmail.com																		

Registros por página: 30 1-16 de 16



Centros de calificaciones 2374947

Centro de calificaciones																								
GESTIÓN LOGÍSTICA (2374947)																								
Ver datos de usuarios seleccionados Historial de centros evaluados Ponderaciones Evaluaciones Descargar calificaciones Ordenar RAPS Evaluación de Raps																								
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas																								
Filtro: <input type="text"/> Mostrar todas las celdas que contengan (A y D) <input type="button" value="Filtrar"/>																								
<input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Evaluaciones"/> <input type="button" value="Ficha"/> <input type="button" value="Ficha"/> <input type="button" value="Suma"/> <input type="button" value="Evaluación"/> <input type="button" value="Nota"/>																								
<input type="text" value="Buscar"/>																								
Apellido	Nombre	Correo	APL	Etapa 1...	Etapa 1...	Etapa 1...	Etapa 1...	Etapa 2...	Etapa 3...	Etapa 4...	Etapa 5...	Etapa 6...	Etapa 7...	Etapa 8...	Etapa 9...	Etapa 10...	Etapa 11...	Etapa 12...	Etapa 13...	Etapa 14...	Etapa 15...	Etapa 16...	Etapa 17...	Etapa 18...
☐	1103144100	SALZARIN, D. BUTRAGO	lsalzarin@formai.com																					
☐	1107050410	JESSICA LEONORA PENA ROSAVENTA	jessicaleonora195@gmail.com																					
☐	1982348200	JESUS ANTONIO RESTREPO SOLUNA	antonypd@yahoo.com		A	A	D		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
☐	310248100	JHON DANIEL RICO ALONSO	ricodaniel0@gmail.com																					
☐	1004782000	JHONNIE ESTIVEN OTINIANO ALBARRACIN	jhonnieotina0@gmail.com																					
☐	1003448000	JHOSIA ENRIQUE GARCIA BALCAN	jgarcia90@gmail.com																					
☐	1048224000	JORGE JUNIOR SALANDO VIRELA	jorge12345678@gmail.com																					
☐	1001010000	JOSE JESUS VERTEL RODRIGUEZ	josevertel@gmail.com																					
☐	1004220000	JOSE BENITEZ CHAVEZ	benitezb00@gmail.com		A				A															
Registros por página: 30 1-30 de 32																								

Centros de calificaciones 2374955

Centro de calificaciones																								
GESTIÓN LOGÍSTICA (2374955)																								
Ver datos de usuarios seleccionados Historial de centros evaluados Ponderaciones Evaluaciones Descargar calificaciones Ordenar RAPS Evaluación de Raps																								
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas																								
Filtro: <input type="text"/> Mostrar todas las celdas que contengan (A y D) <input type="button" value="Filtrar"/>																								
<input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Evaluaciones"/> <input type="button" value="Ficha"/> <input type="button" value="Ficha"/> <input type="button" value="Suma"/> <input type="button" value="Evaluación"/> <input type="button" value="Nota"/>																								
<input type="text" value="Buscar"/>																								
Apellido	Nombre	Correo	APL	Etapa 1...	Etapa 1...	Etapa 1...	Etapa 1...	Etapa 2...	Etapa 3...	Etapa 4...	Etapa 5...	Etapa 6...	Etapa 7...	Etapa 8...	Etapa 9...	Etapa 10...	Etapa 11...	Etapa 12...	Etapa 13...	Etapa 14...	Etapa 15...	Etapa 16...	Etapa 17...	Etapa 18...
☐	1001101700	SILVIA NIEZ BORDABUENA	jniez@gmail.com																					
☐	1102098700	JESSICA VILETH GONZALEZ CIBULAN	jessica01@hotmail.com																					
☐	011488000	JOSE EDWIN GARCIA MUÑOZ	jgarcia1982@hotmail.es		A				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
☐	000227000	LISA JONATHAN GOMEZ VERDUGO	lvgomez@hotmail.com																					
☐	1007010000	LISA FERNANDA PATRON SANCOS	luisapatron04@gmail.com																					
☐	1042007200	MARIA JOSE FRANCO MONSALVE	mayfran020@gmail.com		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
☐	1070220000	MARIA ZENaida VELASCO VELASCO	marivelasco770@gmail.com		A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
☐	000701000	WILSON ANDRES CARRASCO VELAZO	wilsoncarrasco@gmail.com		A				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Registros por página: 30 1-9 de 9																								

- Compromiso del instructor: entregar las fichas totalmente calificadas con fecha de corte 3 de septiembre

Instructor Etapa Productiva: Mayra Alejandra Niño Mesa

Nombre del programa: Gestión Logística

Número de aprendices atendidos: 218 aprendices

Fichas asignadas: 2181422, 2281706, 2282628, 2282632, 2282654, 2348807, 2374938, 2374947, 2374955



Informe de actividades

VISITAS			
FICHA	POR LEGALIZAR	LEGALIZADA	TOTAL
2374938		10	2
2181422		6	2
2281706		6	2
2348807		4	2
2282628		4	2
2374955		1	6
2282654		1	5
2282632		1	2
Total general		33	33

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 5 aplica para etapa productiva

PQRS

Fecha de PQR recibida	Ficha	Nombre del Aprendiz	Tema	Fecha de Respuesta a PQR
No se registran en este mes de ejecución				

CERTIFICACIONES

CERTIFICACIONES			
FICHA	NOMBRE	DOCUMENTO	ESTADO
2348807	JAVIER STIVEN CRISTANCHO GARZÓN	1000988365	POR CERTIFICAR
2281706	YENI PAOLA RODRIGUEZ PALACIOS	1001711735	POR CERTIFICAR
2348807	JIMMY ANDRÉS RODRIGUEZ TAPIERO	1110235304	POR CERTIFICAR
2281706	YENI PAOLA RODRIGUEZ PALACIOS	1001711735	POR CERTIFICAR
2374938	JUAN DANIEL PEREZ GUTIERREZ	1052947831	POR CERTIFICAR
2281706	JULIO ANDRES NIETO LORA	1131106216	POR CERTIFICAR



	2181422	PABLO GUTIERREZ CIFUENTES	93410567	POR CERTIFICAR
--	---------	------------------------------	----------	-------------------

EVIDENCIAS

INSTRUCTOR ASIGNADO 2023	NOMBRE_PRO GRAMA_FOR MACION	IDENTIFICADO R_FICHA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA		CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	TALLERES MOMENTOS	VISITAS	OBSERVACION VISITAS	CERTIFICACION VIRTUAL	OBSERVACION CERTIFICACION VIRTUAL
MAYRA ALEJANDRA NIÑO MESA	GESTIÓN LO	1792941	23/04/2020	DEPURACIÓN	DEPURACIÓN	DEPURACIÓN	DEPURACIÓN	33		6	
MAYRA ALEJANDRA NIÑO MESA	GESTIÓN LO	2181422	07/03/2022	OK	OK	OK	OK				
MAYRA ALEJANDRA NIÑO MESA	GESTIÓN LO	2282628	15/09/2022	OK	OK	OK	OK				
MAYRA ALEJANDRA NIÑO MESA	GESTIÓN LO	2282632	15/09/2022	OK	OK	OK	OK				
MAYRA ALEJANDRA NIÑO MESA	GESTIÓN LO	2281706	15/09/2022	OK	OK	OK	OK				
MAYRA ALEJANDRA NIÑO MESA	GESTIÓN LO	2282654	15/09/2022	OK	OK	OK	OK				
MAYRA ALEJANDRA NIÑO MESA	GESTIÓN LO	2348807	28/12/2022	OK	OK	OK	OK				
MAYRA ALEJANDRA NIÑO MESA	GESTIÓN LO	2374947	03/02/2023	OK	OK	OK	OK				
MAYRA ALEJANDRA NIÑO MESA	GESTIÓN LO	2374955	03/02/2023	OK	OK	OK	OK				
MAYRA ALEJANDRA NIÑO MESA	GESTIÓN LO	2374938	03/02/2023	OK	OK	OK	OK				

Todas reposan en el Share Point del proceso de la coordinación académica de formación virtual CSF

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de SEPTIEMBRE 2023.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☒ PRIVADO ☐ SEMIPRIVADO ☐ SENSIBLE ☒

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAYRA ALEJANDRA NIÑO MESA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 04/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2627140 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00
--------------------------------------	------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	8,00
--	------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MAYRA ALEJANDRA NIÑO MESA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS



Versión: 04

Código:
GTH-F-074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: Mayra Alejandra Niño Mesa

IDENTIFICACIÓN

CIUDAD Bogota

FECHA

//

REGIONAL

Distrito Capital

1014185430

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:

Formación virtual

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR_453076 de 02/02/2023

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO
ACUERDO

X

CESIÓN

LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO
ACUERDOTERMINACIÓN
UNILATERAL

DEPENDENCIA SENA

Marcar
con x

RESPONSABLES

NOMBRES Y APELLIDOS

FIRMA

GESTIÓN DE TIC

NESTOR ALONSO PUERTO JIMENEZ

ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del
Contrato en las Regionales y Centros de
Formación)
SECRETARÍA GENERAL

N/A

ALMACÉN E INVENTARIOS

Generar reporte de <https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.SERVICIOS GENERALES,
ADQUISICIONES (Administración de
edificio; Contratación)

DIANA JURANNY ÑUSTES GARCIA

CONTABILIDAD

CARLOS ANDRES PEREA OLAVE

TESORERIA

NESTOR WILLIAM AVILA ALFONSO

COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/
ACADEMICA

JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS

BIBLIOTECA

DIANA MARIA CUELLAR

OTRO

OTRO

SUPERVISOR DE CONTRATO

JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Firma del Contratista